



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 1014 / 2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา ส่วนทะเลแก้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการจัดสร้างหอพักนักศึกษา ณ ส่วนทะเลแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการจัดที่พักอาศัยที่มีคุณภาพ สะอาด สะดวกสบาย ปลอดภัย มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาล่าเรียนอย่างมีความสุข ตลอดจนเป็นสถานที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา ณ ส่วนทะเลแก้ว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา ๙ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการหอพักนักศึกษา ประกอบด้วย

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดการหอพัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา
2. หน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานหอพักนักศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานหอพักนักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

2. คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ		ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะครุศาสตร์		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
นางวาลิกา	โพธิ์ทริฎ	กรรมการ
นางวิจิตรา	จำลองราษฎร์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดการหอพักนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าสำนักงานจัดหารายได้และผลประโยชน์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

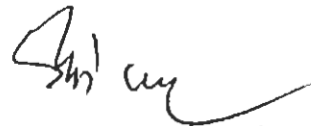
มีหน้าที่

1. กำกับดูแลการดำเนินงานหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. นำเสนอกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของหอพักนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
3. ประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของหอพักนักศึกษา
3. ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาหอพัก ที่ปฏิบัติผิดฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพักนักศึกษา

พร้อมพิจารณาโทษ

5. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก ดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารงานหอพักให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
7. กำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาหอพักให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
8. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหอพักนักศึกษาประจำปีการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
9. บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
10. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ตั้ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(นายสว่าง กุฬพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย หอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพักนักศึกษาในกำกับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๗(๑/๒๕๔๘)
เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย หอพัก
นักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ หอพักเป็นหน่วยงานอิสระที่ให้บริการด้านที่พักแก่นักศึกษามีการกำหนดระบบ
บริหารและการจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ พึ่งตนเองได้ภายใต้
นโยบายของมหาวิทยาลัย และมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) ให้บริการด้านที่พักอาศัยแก่นักศึกษาได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีบริการ
ด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

(๒) ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ ฝึกฝนตนเองในการอยู่ร่วมกัน และเคารพ
สิทธิซึ่งกันและกัน

(๓) สร้างเสริมให้นักศึกษาได้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ แสวงหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ข้อ ๖ การเข้าพักในหอพัก มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคนเข้าพักในหอพัก ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดนักศึกษาเข้าพักอาศัยได้หรือนักศึกษามีความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าพัก อาศัยได้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะจัดให้เข้าพักในหอพักตามความ เหมาะสม โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับการจัดผู้เข้าพักในหอพัก นอกจากนักศึกษาตามวรรค ๑ และวรรค ๒ ให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงาน การจัดระเบียบบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคคล ทำหน้าที่ในการบริหารงานหอพัก แนวปฏิบัติและมาตรการการเข้าพักในหอพัก การเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่สภา มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ หอพักอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบำรุงและค่าบริการ

(๒) งบประมาณหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๓) รายได้อื่น

(๔) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑)–(๓)

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อิมพ.



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การบริหารหอพัก และแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยหอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการสร้างเสริมความเป็นระเบียบของการใช้ชีวิตร่วมกันภายใต้ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยหอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม" เรื่อง การบริหารหอพัก และแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยหอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"หอพัก" หมายความว่า หอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

"ผู้อาศัย" หมายความว่า นักศึกษาหอพัก อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการอำนวยการหอพัก" หมายความว่า ผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการบริหารหอพัก และคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

"คณะกรรมการบริหารหอพัก" หมายความว่า อาจารย์ ชำราชากร เจ้าหน้าที่ ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหอพัก ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานหอพัก ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และมีอำนาจในการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการหอพักอันมีข้อความไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

หมวด ๒ วัตถุประสงค์

- ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดสร้างหอพักขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- ๖.๑ เพื่อจัดที่พักอาศัยที่มีคุณภาพ สะอาด สะดวกสบาย ปลอดภัย มีบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาล่าเรียนอย่างมีความสุขสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และชั้นอื่น ๆ
 - ๖.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตลอดจนมีคุณลักษณะของบัณฑิตตามปณิธานของมหาวิทยาลัยและวิชาชีพ
 - ๖.๓ เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้ตามความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาและ คุณภาพชีวิต
 - ๖.๔ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้หอสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนามกีฬาและอื่น ๆ ที่ มหาวิทยาลัยได้ลงทุนด้านงบประมาณในการดำเนินการเป็นจำนวนมาก ให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาโดยตรง
 - ๖.๕ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการใช้ชีวิตร่วมกัน โดยเฉพาะนักศึกษาชั้น ปีที่ ๑ ที่ส่วนใหญ่มาจากอำเภอรอบนอกและต่างจังหวัด

หมวด ๓ การดำเนินงานและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ คณะกรรมการอำนวยการหอพักซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน กรรมการ โดยมีกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และมีรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรรมการและ เลขานุการ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๘.๑ กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการหอพัก

๘.๒ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารหอพัก และคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

๘.๓ รายงานผลการดำเนินงานหอพักต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารหอพักซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ โดยมีกรรมการประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และงานแม่บ้าน และมีผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้จัดการหอพักเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ กำกับดูแลการดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ นำเสนอกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของหอพักต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก

๑๐.๔ ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาหอพักที่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนกฎระเบียบหอพัก พร้อม

พิจารณาลงโทษ

๑๐.๕ กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก ดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารงานหอพักให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๐.๖ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับหอพักแก่มหาวิทยาลัย

๑๐.๗ กำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาหอพักให้เป็นคนดี

มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

๑๐.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหอพักประจำปีการศึกษาต่อคณะกรรมการ อำนวยการหอพัก

๑๐.๙ บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑๐ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการดำเนินงานหอพักซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

ผู้จัดการหอพักเป็นประธานกรรมการ และกรรมการประกอบด้วยหัวหน้างาน ตัวแทน นักศึกษาทั้ง ๓ หอพัก และมีหัวหน้างาน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ ดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารงานหอพักให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นำเสนอแนวทางการพัฒนาหอพักต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

๑๒.๓ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหอพัก

๑๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหอพัก

๑๒.๕ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณภายในและรอบนอกหอพัก

๑๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานเป็นช่วงไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

๑๒.๗ รายงานให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหอพักทราบโดยด่วน กรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นภายในหอพัก

๑๒.๘ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการหอพัก มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพัก ดังนี้

๑๓.๑ ดำเนินการและควบคุมดูแลบริหารงานหอพักให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ เรียกประชุมผู้พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุฉุกเฉินสมควร

๑๓.๓ มีอำนาจตรวจค้นห้องพักของผู้พักอาศัยได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉินสมควร

๑๓.๔ ควบคุมดูแล ประเมินผล และพัฒนาการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน พนักงานรักษาความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๓.๕ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหอพักแก่คณะกรรมการบริหารหอพัก

๑๓.๖ ปกครอง อบรม ดูแลผู้พักอาศัยในหอพัก ให้อยู่ในกฎระเบียบและข้อบังคับของหอพัก

๑๓.๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพัก

๑๓.๘ รายงานให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบโดยด่วน เมื่อทราบว่านักศึกษากระทำผิดร้ายแรงตามความในข้อ ๓๘ ของประกาศนี้

๑๓.๙ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๔ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาหอพัก มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑๔.๑ ประสานและดำเนินการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาหอพัก ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการนักศึกษาระดับหอพัก เสนอผู้จัดการหอพักเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๔.๓ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหอพัก และนักศึกษาหอพักแก่ผู้จัดการและคณะกรรมการบริหารหอพัก

๑๔.๔ อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หัวหน้างานบริการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ ประสานและดำเนินการให้บริการแก่ผู้อาศัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพึงประสิทธิภาพ

๑๕.๒ จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อาศัย เช่น ยาและเวชภัณฑ์ น้ำดื่ม สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

๑๕.๓ ประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมของหอพัก

๑๕.๔ อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๖ หัวหน้างานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๖.๑ ดูแลพนักงานทำความสะอาด จัดเวรการเข้างานตลอด ๒๔ ชั่วโมง กำกับดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด

๑๖.๒ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย จัดเวรการเข้างานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และกำกับดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๖.๓ จัดเก็บข้อมูลผู้อาศัย พนักงานหอพักทุกคนให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศของหอพัก

๑๖.๔ ดูแลการสมัครเข้าและลาออกของผู้อาศัยและพนักงาน

๑๖.๕ อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๗ หัวหน้างานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๗.๑ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอพักให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหอพัก ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้

๑๗.๓ ประสานผู้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจของหอพักในการเก็บค่าเช่า และให้บริการตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้

๑๗.๔ จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ

๑๗.๕ อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๘ หัวหน้างานพัสดุและซ่อมบำรุง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๘.๑ ดูแลการซ่อมบำรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ของหอพักให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตลอดเวลา

๑๘.๒ จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์หอพัก

๑๘.๓ อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๙ พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๙.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางภายในหอพัก และบริเวณรอบหอพักให้สะอาดเรียบร้อย

๑๙.๒ สํารวจ แฉ่งซ่อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของหอพัก

๑๙.๓ ดูแลการเข้าออกหอพักของผู้อาศัย

๑๙.๔ เมื่อมีเหตุที่ไม่ปกติเกิดขึ้นภายในหอพักหรือบริเวณรอบ ๆ หอพัก ให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้จัดการ เพื่อดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม

๑๙.๕ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการติดต่อของผู้มาติดต่อ

๑๙.๖ อำนวยความสะดวกอื่น ๆ แก่ผู้อาศัยตามความเหมาะสม

๑๙.๗ อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการหอพักมอบหมาย

ข้อ ๒๐ พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒๐.๑ ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้อาศัย

๒๐.๒ ดูแลทรัพย์สินของหอพัก ผู้อาศัย และผู้มาติดต่อ

๒๐.๓ สังเกตและตรวจสอบผู้ที่ผิดสังเกตว่าจะมีโช้ผู้อาศัย เมื่อพบเหตุที่ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้จัดการหอพักเพื่อดำเนินการต่อไป

๒๐.๔ อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการหอพักมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒๑.๑ ช่วยเหลือผู้จัดการหอพักและหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ในการจัดนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพัก

๒๑.๒ ช่วยเหลือผู้จัดการหอพักและหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ในการประสานงาน และการจัดกิจกรรมของหอพัก

๒๑.๓ ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งรายงานเรื่องต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในหอพักต่อผู้จัดการและหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาหอพัก

หมวด ๔

สิทธิการเข้าพักในหอพัก

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณานักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๒๓ สิทธิในการเข้าพักอาศัยในหอพัก เป็นสิทธิเฉพาะบุคคล จะโอนสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นไม่ได้

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามประกาศ กฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับหอพัก ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อาศัยที่ได้รับคัดเลือกใช้สิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักกำหนด

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายห้องพักหรือหอพักจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักก่อนเท่านั้น

ข้อ ๒๗ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนพักอาศัยในหอพัก เพื่อไปพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติดังนี้

๒๘.๑ ให้ยื่นความจำนงพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อผู้จัดการหอพัก เพื่อดำเนินเรื่องลาออกจากหอพัก

๒๘.๒ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะย้ายออกไปพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการหอพักแจ้งรองอธิการบดีที่รับผิดชอบและผู้ปกครองของนักศึกษาทราบต่อไป

หมวด ๕ ข้อบังคับทั่วไป

ข้อ ๒๙ ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒๙.๑ ต้องไม่นำบุคคลอื่นที่มีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เข้าพักอาศัยในหอพัก

๒๙.๒ ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินภายในห้องพัก หากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตนต้องชดใช้ตามราคาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๓ ต้องรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินตลอดจนอุปกรณ์ภายในห้องพักและส่วนกลางมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย

๒๙.๔ ต้องปฏิบัติตามเยี่ยงสุภาพชนทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติ

๒๙.๕ ต้องไม่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

๒๙.๖ ต้องไม่ส่งเสียงดังหรือทำเสียงรบกวนผู้อื่น

๒๙.๗ ต้องไม่ประทุบอาหารในห้องพัก

๒๙.๘ ไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่าเก็บไว้ในห้องพัก หากเกิดการสูญหาย ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓๐ สิ่งต่อไปนี้ห้ามมิได้ครอบครองในห้องพัก

๓๐.๑ ยาเสพติดและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพติด

๓๐.๒ อาวุธปืน กระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๓๐.๓ เชื้อเพลิงไวไฟ

๓๐.๔ อาวุธแหลมคมหรืออาวุธชนิดอื่นที่ไม่มีความจำเป็นสำหรับการประกอบ

การศึกษาเล่าเรียน

๓๐.๕ สุรา ของมีนเมา และภาชนะที่บรรจุของมีนเมามาดื่มทั้งในบริเวณห้องพักและบริเวณหอพัก

๓๐.๖ สื่อลามกอนาจารทุกประเภท

๓๐.๗ อุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด

๓๐.๘ สัตว์ทุกชนิด

ข้อ ๓๑ เมื่อผู้พักอาศัยได้กระทำผิดภายในห้องพัก ตามความในข้อ ๓๐ ให้ผู้จัดการห้องพักและหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาหอพักดำเนินการดังนี้

๓๑.๑ ความในข้อ ๓๐.๑ - ๓๐.๕ จะยึดสิ่งของไว้และแจ้งคณะกรรมการบริหารหอพักทราบทันทีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓๑.๒ ความในข้อ ๓๐.๕ - ๓๐.๘ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการห้องพักและหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาหอพัก และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๒ การกระทำดังต่อไปนี้ถือได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎระเบียบของหอพัก

๓๒.๑ เล่นหรือร่วมวงเล่นการพนัน

๓๒.๒ เสพสิ่งเสพติด

๓๒.๓ เปิดเครื่องเสียงหรือเล่นดนตรีดังเกินไปเป็นเหตุให้ผู้อื่นเกิดความรำคาญ

๓๒.๔ ดื่มหรือเมาสุราอาละวาดส่งเสียงดัง

๓๒.๕ จงใจทำลายสาธารณสมบัติและทรัพย์สินของหอพัก

๓๒.๖ กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาที่หยาบคาย หรือไม่เคารพต่อบุคลากร ที่ทำหน้าที่

กำกับดูแลหอพัก

๓๒.๗ ลักขโมย

๓๒.๘ นำสัตว์มาเลี้ยงในห้องพัก

๓๒.๙ แรวนเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องนอนอื่น ๆ ตามหน้าต่าง หรือที่อื่นไม่สมควร

๓๒.๑๐ เข้าไปในห้องพักผู้อื่นในขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่

๓๒.๑๑ ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ ขัดกับศีลธรรมอันดีงามของไทย ในบริเวณห้องพัก

และหอพัก

๓๒.๑๒ นำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพักหรือที่อื่น ๆ อันไม่สมควรในบริเวณห้องพัก

๓๒.๑๓ นำผู้อื่นมาพักในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการห้องพัก

๓๒.๑๔ แต่งกายไม่สุภาพหรือออกไปทางอนาจารในบริเวณห้องพัก

๓๒.๑๕ ปิศาจรูป โปสเตอร์ เขียนรูป หรือข้อความอันทำให้ประอะเบื้อนตามฝาผนัง

พื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้าหรือที่อื่น ๆ ในบริเวณห้องพักและหอพัก

๓๒.๑๖ ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกาย

๓๒.๑๗ ประกอบอาหารอันก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่นในห้องพัก

ข้อ ๓๓ นักศึกษาหอพักต้องให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยในสิ่งต่อไปนี้

๓๓.๑ รักษาความสะอาดภายในห้องพัก และบริเวณหอพัก

๓๓.๒ ใช้น้ำและไฟอย่างประหยัด อีกทั้งคู่แลรักษาทรัพย์สินของหอพัก และ มหาวิทยาลัย

๓๓.๓ การใช้บริเวณหอพักเพื่อการประชุมหรือจัดกิจกรรมต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้จัดการหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ข้อ ๓๔ ห้ามตัดแปลงเครื่องเรือน สายไฟ หรือทำให้อุปกรณ์หอพักชำรุดเสียหาย

ข้อ ๓๕ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่อาจมีประกาศเพิ่มเติม

หมวด ๖

วินัยและการลงโทษ

ข้อ ๓๖ โทษที่นักศึกษาหอพักจะได้รับในกรณีที่กระทำตามประกาศนี้ มี ๓ สถาน คือ

๓๖.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๓๖.๒ ภาคทัณฑ์

๓๖.๓ ตัดสิทธิ์การอยู่หอพักและจะต้องออกจากหอพักตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ ๓๗ ผู้กระทำความผิดภายในบริเวณหอพักตามประกาศนี้ นอกจากจะได้รับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๖ อาจได้รับโทษจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ อีกกรณีหนึ่งด้วย

ข้อ ๓๘ กรณีดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ให้ผู้จัดการหอพักหรือผู้ที่พบเห็น รีบรายงานให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบโดยด่วน

๓๘.๑ การดื่มสุรา ของมีเมา เสพสิ่งเสพติดในบริเวณหอพัก

๓๘.๒ การเล่นการพนัน

๓๘.๓ การประพฤติเสียหายทางเพศในบริเวณหอพัก

๓๘.๔ การทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ การรุมทำร้ายกัน

๓๘.๕ การมีวัตถุระเบิด เชื้อเพลิงไวไฟ อาวุธปืน และอุปกรณ์ที่ใช้เสพติด

๓๘.๖ การลักขโมย

๓๘.๗ การจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพัก และของผู้อื่นในบริเวณหอพัก

๓๘.๘ นำบุคคลอื่นเข้าในห้องพักและหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓๘.๙ กระทำการที่อาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม

ข้อ ๓๙ ผู้กระทำความผิดร้ายแรงตามข้อ ๓๘ จะได้รับโทษ ดังนี้

๓๙.๑ โทษมี ๒ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ และตัดสิทธิ์การอยู่หอพัก

๓๙.๒ การภาคทัณฑ์ ให้ลงบันทึกไว้ในระเบียบหอพักของผู้กระทำผิด

๓๙.๓ เมื่อมีการพิจารณาตัดสิทธิ์การอยู่หอพักให้แจ้งผู้ปกครองทราบ

ข้อ ๔๐ ผู้กระทำความผิดที่ไม่ร้ายแรงและเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก ซึ่งผู้กระทำความผิด
 สาราภาพโดยดี ได้สำนึกในการกระทำความผิดของตน พร้อมทั้งให้คำมั่นสัญญาจะไม่กระทำความผิดอีก
 ให้ผู้จัดการหอพักมีอำนาจลงโทษผู้กระทำความผิดตามข้อ ๓๖.๑ และหากเป็นการกระทำความผิดเป็นครั้งที่
 ๒ ให้ลงโทษตามความในข้อ ๓๖.๒ และกระทำความผิดครั้งที่ ๓ ให้ลงโทษตามความในข้อ ๓๖.๓

หมวด ๗

การกำหนดเวลาเข้าออกหอพัก

ข้อ ๔๑ การกำหนดเวลาเปิดและปิดหอพักให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่จะเข้า - ออกหอพักนอกเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๑ ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์
 อักษร ต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาหอพักหรือผู้จัดการหอพักแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๓ ช่วงตั้งแต่เวลาปิดหอพักจนถึงเวลาเปิดหอพักของวันใหม่ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าหอพัก
 โดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

หมวด ๘

การชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๔๔ ผู้อาศัยต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้กระทำการ
 ต่อไปนี้ประอะเปื้อน ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

๔๔.๑ ฟูก หมอน

๔๔.๒ โต๊ะทำงาน ตู้ เก้าอี้ ที่นอน

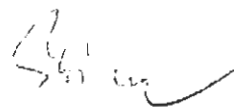
๔๔.๓ ประตู หน้าต่าง บานเกร็ด มุ้งลวด บานพับ กลอน กุญแจ ลูกกุญแจ

๔๔.๔ สวิตช์ไฟ สายไฟ ตลับแยกสายไฟ หัดลม หลอดไฟ

๔๔.๕ สิ่งของอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหายตามความในข้อ ๔๔ ให้ยกเว้น เป็นการชำรุด
 ที่เกิดขึ้นเองตามสภาพโดยธรรมชาติของวัตถุนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม